

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Цепели
Орловского района Кировской области**

612282, Кировская область, Орловский район, д.Цепели, ул.Школьная, д.1

ПРИКАЗ

17.03. 2025 г.

№ 6-У

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 « Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, на основании приказа управления образования Орловского района от 26.02.2025 № 4-В «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Орловского района в 2025 году приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии спланом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Сметанину Т.В, учителя основной школы;
 - в 5 классе Алмаметову А.А, учителя начальных классов;
 - в 6 классе Патракову З. В, учителя основной школы;
 - в 7 классе Кузнецову Н.И., учителя начальных классов;
 - в 8 классе Демину Л.А., учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 15.04.2025 на 2уроке;
 - по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
 - по предметам 1 группы по выбору (окружающий мир, литература, английский язык) 22.04.2025 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по математике – кабинет №1;
 - по русскому языку – кабинет №1;
 - по предметам 1 группы по выбору – кабинет №1.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5классе на следующих уроках:
 - по предметам 1 группы 16.04.2025 на 2 уроке;
 - по предметам 2 группы 22.04.2025 на 2-3 уроках;
 - по математике 24.04.2025 на 2-3 уроках;
 - по русскому языку 18.04.2025 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике – кабинет № 9;
- по русскому языку – кабинет № 7;
- по предметам 1 группы – кабинет №1, (4,7)
- по предметам 2 группы – кабинет № 8

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по предметам 1 группы 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предметам 2 группы 17.04.2025 на 2-3 уроках;
- по математике 23.04.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 29.04.2025 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предметам 1 группы – кабинет № 4 (7, 5);
- по предметам 2 группы – кабинет № 8;
- по математике – кабинет № 9;
- по русскому языку – кабинет № 7.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предметам 1 группы 22.04.2025 на 2 уроке;
- по предметам 2 группы 25.04.2025 на 2-3 уроках;
- по математике 16.04.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 28.04.2025 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предметам 1 группы – кабинет № 4 (7, 5);
- по предметам 2 группы – кабинет № 8 (9);
- по математике – кабинет № 6;
- по русскому языку – кабинет № 7.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предметам 1 группы 18.04.2025 на 2 уроке;
- по предметам 2 группы 15.04.2025 на 2-3 уроках;
- по математике 25.04.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 29.04.2025 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предметам 1 группы – кабинет № 4 (7, 5);
- по предметам 2 группы – кабинет № 8 (9);
- по математике – кабинет 9;
- по русскому языку – кабинет № 7.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Патракову Зою Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Ответственному организатору проведения ВПР Патраковой З.В., зам.дир.по УВР:
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»),
 - получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Патракова З.В. – председатель комиссии; Червоткина Н.А. – член комиссии; Кузнецова Н.И. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Патракова З.В. – председатель комиссии; Абатуров С.И. – член комиссии; Кузнецова Н.И. – член комиссии .
	5	
	6	
	7	
	8	
Предметы 1 группы	5	Патракова З.В. – председатель комиссии; Сметанина Т.В.- член комиссии; Червоткин С.Н. – член комиссии; Червоткина Н.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Предметы 2 группы	5	Патракова З.В. – председатель комиссии; Абатурова Т.В.- член комиссии; Абатуров С.И.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим
- информационной безопасности на всех этапах.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лучникову Лидию Матвеевну, Елькину Снежанну Алексеевну.

Цепели: _____