

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Цепели
Орловского района Кировской области**

612282, Кировская область, Орловский район, д. Цепели, ул. Школьная, д.1

ПРИКАЗ

19 сентября 2022 г.

№ 40 – У – 1

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Кузнецову Н.И., учителя начальных классов;
- в 6 классе Лапихину Т.А., учителя начальных классов;
- в 7 классе Патракову З. В, учителя основной школы;
- в 8 классе Патракову З.В. учителя основной школы;
- в 9 классе Лапихину Т.А., учителя начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (3 человека) 5 класс – кабинет №5;
- по окружающему миру (3 человека) 5 класс – кабинет №8.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 04.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 11.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 27.09.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 18.10.2022 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (2 человека) 6 класс – кабинет №4;
- по биологии (2 человека) 6 класс – кабинет №8;
- по математике (2 человека) 6 класс – кабинет №9;
- по русскому языку (2 человека) 6 класс – кабинет №7.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по естественно-научным 28.09.2022 на 2 уроке;
- по гуманитарным 07.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.10.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 23.09.2022 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по естественно-научным (2 человека) 7 класс – кабинет № 8;
- по гуманитарным (2 человека) 7 класс – кабинет № 4;
- по русскому языку (2 человека) 7 класс – кабинет № 7;
- по математике (2 человека) 7 класс – кабинет № 9.

2 предмета из 4 (кроме русского языка и математики) на основе случайного выбора.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 14.10.2022 со 2 урока;
- по естественно-научным 28.09.2022 на 2 уроке;
- по гуманитарным 07.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.10.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 23.09.2022 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (8 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по русскому языку (8 человек) 8 класс – кабинет №4;
- по естественно-научным (8 человек) 8 класс – кабинет №9(8);
- по гуманитарным (8 человек) 8 класс – кабинет № 4(8);
- по математике (8 человек) 8 класс – кабинет №9;

2 предмета из 4 (кроме русского языка, иностранного яз. и математики) на основе случайного выбора.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по естественно-научным 22.09.2022 на 2 уроке;
- по гуманитарным 21.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 12.10.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по естественно-научным (9 человек) 9 класс – кабинет №9(8);
- по гуманитарным (9 человек) 9 класс – кабинет № 4(8);
- по математике (9 человек) 9 класс – кабинет № 9;
- по русскому языку (9 человек) 9 класс – кабинет № 7;

2 предмета из 4, кроме русского языка и математики, на основе случайного выбора.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Патракову Зою Валентиновну, заместителя директора по учебно-

воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Патраковой З.В., зам.дир.по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Патракова З.В. – председатель комиссии; Червоткина Н.А. – член комиссии; Лапихина Т.А. – член комиссии (нач кл).
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Патракова З.В. – председатель комиссии; Абатуров С.И. – член комиссии; Кузнецова Н.И. – член комиссии (нач кл).
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Патракова З.В. – председатель комиссии; Абатурова Т.В. – член комиссии; Лапихина Т.А. – член комиссии (нач кл).
	6	
	7	
	8	
История	5	Патракова З.В. – председатель комиссии; Сметанина Т.В. – член комиссии; Лапихина Т.А. – член комиссии (нач кл).
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Патракова З.В. – председатель комиссии; Сметанина Т.В. – член комиссии; Лапихина Т.А. – член комиссии (нач кл).
	7	
	8	
География	6	Патракова З.В. – председатель комиссии; Абатурова Т.В. – член комиссии; Лапихина Т.А. – член комиссии (нач кл).
	7	
	8	
Физика	7	Патракова З.В. – председатель комиссии; Абатуров С.И. – член комиссии; Кузнецова Н.И. – член комиссии (нач кл).
	8	
Иностранный язык	7	Патракова З.В. – председатель комиссии; Кузнецова Н.И. – член комиссии; Червоткин С.Н. – член комиссии (нач кл). Абатуров С.И. – ответственный за техническое обслуживание.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Патраковой З.В., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Патраковой З.В..

17.16. Обеспечить хранение работ участников в течение 2022-23 учебного года.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лучникову Лидию Матвеевну, Костину Екатерину Александровну.

Директор МКОУ ООШ д. Цепели: _____/ Червоткин С.Н.