

Коллективный договор

между профсоюзной организацией МКОУ ООШ д. Цепели
Орловского района Кировской области
и работодателем на 2021-2023 г.г.

Договор вступает в силу со дня его подписания. Выполнение коллективного договора контролируется сторонами ежеквартально, а отчет о его выполнении перед коллективом один раз в год.

В период действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения по взаимному согласию сторон.

Работодатель и профсоюзная организация школы достигли соглашения на 2021-2023 гг. в нижеследующем:

1. Оплата труда

Работодатель:

- 1.1. Обеспечивает выполнение Закона РФ «Об образовании», Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области» в оплате труда, в том числе путем реализации Федеральной, областной, районной и школьной программы образования.
- 1.2. Оказывает содействие работникам школы в решении вопросов по своевременному и полному финансированию заработной платы.
- 1.3. Устанавливает штатное расписание и должностные оклады в соответствии с действующим Положением по оплате труда работников МКОУ ООШ д.Цепели, принятом на общем собрании трудового коллектива МКОУ ООШ д.Цепели 29.06.2018, протокол № 4, и утверждённым Приказом школы № 90 от 29.06.2018, согласованным с Финансовым управлением администрации Орловского района и учредителем, администрацией Орловского района Кировской области. Штатное расписание и должностные оклады устанавливаются в соответствии с нормативным подушевым финансированием.
- 1.4. Составляет тарификации педагогических работников к началу учебного года, своевременное уточнение тарификации педагогических работников в связи с изменением у них педагогического стажа, образования, разряда по итогам аттестации. (ТК ст.22)
- 1.5. Уведомляет работников школы с изменением оплаты труда за 2 месяца. Своевременно знакомит работников школы с табелем учета рабочего времени.
- 1.6. Проводит учет консультаций в период подготовки к переводным и выпускным экзаменам, составляет график их проведения и своевременную частичную оплату (если консультации проводятся сверх годовой нагрузки); ведет учет переработки у учителей, принимающих экзамены (если в процессе подготовки к экзаменам учитель выработал полную учебную нагрузку), предоставляет своевременные отгулы или компенсацию работ, выполняемых сверх нагрузки.
- 1.7. Информировывает коллектив о размерах финансовых поступлений.
- 1.8. Производит оплату труда педагогических работников за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул в соответствии с «Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.
- 1.9. Считать наполняемость классов, установленную соответствующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г., предельной нормой обслуживания для учителей за часы, в которые оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы. В учебном плане определено, что при проведении учебных занятий по *Иностранному языку* (2–11-е классы), *Технологии* (5–11-е классы), *Физической*

культуре (10–11-е классы), а также по *Информатике и ИКТ, Физике и Химии* (во время проведения практических занятий) осуществляется **деление классов на две группы** при наполняемости классов 20 человек и более. Образовательное учреждение при наличии необходимых условий и в пределах имеющихся у него средств может делить на группы классы с меньшей наполняемостью, делить на группы классы при проведении занятий по другим учебным предметам, а также формировать необходимое количество дополнительных групп при организации профильного обучения и для проведения индивидуально-групповых занятий (консультаций).

1.10 Устанавливает компенсационную выплату общественному инспектору по охране прав детства.

Профсоюзная организация:

1.11. Осуществляет контроль:

- за правильностью установления должностных окладов и тарифных ставок работников школы,
- за своевременным изменением тарификации педагогических работников.

1.12. Ходатайствует перед работодателем о поощрении работников за высокие результаты труда.

2. Трудовые отношения

Работодатель:

2.1. Оформляет трудовые правоотношения с работником при соблюдении следующих норм:

- прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку;
- работник должен быть ознакомлен с коллективным договором школы;
- заключает двухсторонний трудовой договор при приеме на работу на определенных условиях;
- ежегодно в сентябре с каждым работником заключает дополнительное соглашение к трудовому договору о компенсационных и стимулирующих выплатах;
- с работником проводится вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Устанавливает рабочее время для педагогов, работающих на постоянной основе, исходя из нормы учебной нагрузки за ставку заработной платы, а также время, необходимое для выполнения работ, вытекающих из должностных обязанностей.

2.3. Осуществляет увольнение работников в строгом соответствии с Кодексом законов о труде РФ (ТК РФ ст.81, ст.77)

2.4. Своевременно сообщает о предстоящем изменении условий трудового договора и об увольнении в связи с сокращением штатов, по истечении двух месяцев со дня ознакомления письменного уведомления. (ТК РФ ст.73, 77, 80,81, 180)

Профсоюзная организация:

2.5. Осуществляет защиту прав членов профсоюза по вопросам приема на работу, увольнения с работы в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Своевременно сообщает работодателю о случаях нарушения трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций во внесудебном порядке.

2.7. Оказывает бесплатную помощь членам профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства.

3. Рабочее время и отдыха

Работодатель:

3.1. Обеспечивает педагогическим работникам сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы; для руководящих работников – 40 часов в неделю. (Закон «Об образовании» ст.55)

3.2. Регулирует продолжительность рабочего времени педагогическим работникам правилами внутреннего распорядка, Уставом школы, Коллективным договором, а также расписанием учебных занятий и годовым календарным графиком. За нормированную

часть рабочего времени педагогического работника необходимо считать норму часов, за которые ему выплачивается ставка заработной платы.

3.3. Считает рабочим временем педагогических работников и других работников школы, ведущих преподавательскую работу в течение года, время каникул, несовпадающих с очередным отпуском. В эти периоды, работодатель в праве привлекать сотрудников к педагогической и организационной работам, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, в соответствии с утвержденным графиком работы, с их письменного согласия.

3.4. Не допускает необоснованного привлечения педагогических и других работников школы к работе в выходные или праздничные дни. Это допускается лишь в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия профсоюза по письменному приказу с соблюдением ограничений, установленных в Кодексе законов о труде. Компенсируется работа в выходной день предоставлением другого дня отдыха в каникулярное время.

3.5. Предоставляет педагогическим работникам за два дежурства на общешкольных вечерах один отгул в каникулярное время.

3.6. Устанавливает очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников. Доводит график отпусков на каждый календарный год до сведения всех работников. Содействует выплате заработной платы за все время отпуска не позднее, чем за один день до начала отпуска. Не допускает без согласия работника и профсоюза разделения отпуска, предоставления его по частям, перенос полностью или частично на другой год, а также отзыв работника из отпуска. Перенос или продление отпуска работнику возможны в случае:

- письменного заявления работника;
- временной нетрудоспособности работника;
- отзыва работника из отпуска с его согласия;
- совпадение очередного отпуска с учебным временем;
- несвоевременной выдачи заработной платы за все время отпуска до его начала (ст. 22 ТК РФ)

3.7. Предоставляет всем работникам школы оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- | | |
|--|------------------|
| - бракосочетание работника (собственная свадьба) | – 3 рабочих дня |
| - бракосочетание детей | - 1 рабочий день |
| - смерть детей, родителей, супруга, супруги | - 3 рабочих дня |
| - проводы на службу в армию | - 1 рабочий день |

Педагогам, чьи воспитанники заняли призовые места на:

- | | |
|---|------------------|
| - областных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях | – до 5 раб. дней |
| - районных олимпиадах, смотрах, конкурсах | - до 3 раб. дней |

ТК РФ ст. 116 ч.2

4. Улучшение условий и охрана труда

Работодатель:

4.1. Своевременно проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Проводит проверку состояния охраны труда и готовности к занятиям школы кабинетов химии, физики, обслуживающего труда, мастерских, спортзала с составлением соответствующего акта готовности.

4.3. Обеспечивает бесплатной спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты техслужащих, лаборантов, рабочих столовой, рабочих по обслуживанию, обучающихся при организации производительного труда.

4.4. Ежегодно создает комиссию по охране труда в составе 6 человек, один из которых председатель профкома школы.

Профсоюз:

4.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев в школе.

4.6. Выдвигает требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.7. Совместно с работодателем:

- осуществляет контроль над состоянием условий охраны труда;
- организует и обеспечивает проведение общественного контроля над состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- утверждает Инструкцию по охране труда для работников и обучающихся.

5. Социальные гарантии и льготы

Работодатель:

5.1. Учитывает квалификационные категории в течение срока их действия при установлении работникам оплаты труда при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета.

5.2. Способствует выплате педагогическим работникам ежемесячных денежных компенсаций в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Учитывает, что данная компенсация выплачивается и в период временной нетрудоспособности, при нахождении в отпусках. Эта компенсация налогообложению не подлежит.

5.3. Организует бесплатные периодические медицинские обследования всех работников школы с целью определения их пригодности к работе.

5.4. Направляет педагогических работников не реже одного раза в пять лет на квалификационные курсы с оплатой из бюджета.

5.5. Использует при аттестации педагогических и руководящих работников школы все формы процедур, предусмотренные «Положением об аттестации».

5.6. Бесплатно предоставляет профсоюзной организации необходимые для работы помещения, средства связи (телефон, компьютер, множительную технику).

5.7. Предоставляет работникам школы на льготных условиях трактор для выполнения сельскохозяйственных работ на своем участке.

Профсоюзная организация:

5.8. Осуществляет контроль над соблюдением социальных гарантий, предоставлением льгот работникам школы в соответствии с нормативными документами и настоящим договором.

5.9. Проводит анализ поступивших заявлений и жалоб работников по вопросам трудового права (оплата труда, тарификация, премирование, установление доплат, аттестация и др.) и осуществляет меры по устранению нарушений.

5.10. Каждый член профсоюза имеет право на единовременное материальное пособие в случае производственного травматизма, несчастных случаев, стихийных бедствий в размере 30% минимального размера оплаты труда.

5.11. Решает вопросы организации санаторно-курортного лечения и отдыха работающих.